

CAIET DE SARCINI

Privind inchirierea prin licitatie publica a spațiului FARMACIE, situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42 aflat în domeniul privat al comunei Vărădia de Mureș.

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI) :

Denumire: COMUNA VARADIA DE MURES

Adesa: COMUNA VARADIA DE MURES, SAT Vărădia de Mureș, NR. 42 judetul ARAD

COD FISCAL: 3519208

TELEFON: 0257/417230; FAX: 0257/417230

2. DESCRIEREA SPATIULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII :

Prezentul caiet de sarcini initiaza procedura de inchiriere prin licitatie publica, a spatiului cu destinatie FARMACIE, spatiu existent in cadrul _____ din sat Vărădia de Mureș, nr. 42 , apartinand domeniului privat al Comunei Vărădia de Mureș.

Spatiul scos la licitatie in vederea inchirierii este in suprafata de 110,32 mp.

3. DURATA ÎNCHIRIERII :

Durata închirierii este de 5 ani , cu posibilitati de prelungire potrivit legii.

4. PREȚUL MINIM DE ÎNCEPERE AL LICITATIEI PUBLICE :

Prețul minim de începere a licitatiei publice pentru spatiul avand ca FARMACIE, este de 72 euro/luna .

Prețurile au fost stabilite in urma raportului de evaluare intocmit de evaluator autorizat Păduraru Mircea la data de 26.07.2021.

5. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPRIETAR :

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau in atragerea de noi venituri la bugetul local.

6. CONDIȚIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU SPAȚIUL ÎNCHIRIAT :

Condițiile si regimul de exploatare pentru spațiului închiriat, proprietate privată a Comunei Varadia de Mures, situat in comuna Varadia de Mures, sat Vărădia de Mureș, nr. 42 – FARMACIE, in vederea desfasurarii activitatii farmaceutice , vor fi stipulate in contractul de inchiriere.

Toate avizele si autorizatiile necesare desfasurarii activitatii, cad in sarcina locatarului.

Locatarul este obligat sa respecte legislatia privind normele de aparare împotriva incendiilor .

Se interzice subînchirierea sau cesionarea spațiului respectiv.

Dispozitiile referitoare la protectia mediului și igiena sanitară, cad in sarcina locatarului.

Cheltuielile cu utilitatile vor fi suportate de catre locatar. Locatarul este obligat ca in termen de cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de inchiriere sa isi monteze contoar pentru energia electrica

7. CRITERIUL DE SELECȚIE UTILIZAT :

Criteriul de selecție utilizat este "pretul cel mai mare" oferat

8. CERINȚE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR :

Documentele necesare participării la licitația publică sunt:

A. pentru persoane juridice:

- copii de pe Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și copie de pe Actul Constitutiv (din care să reiasă că desfășoară activități în domeniul medical), inclusiv de pe toate actele adiționale relevante valabile la data licitației.
- copie Certificatul de înregistrare Fiscală,
- certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original - dacă în aceste certificate se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă;
- declarația reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv chitanța care atestă achitarea acestuia, în copie;
- procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație;
- cerere tip de participare la licitație (**formularul nr. 1**)
- formularul de oferta financiară. (**formularul nr. 2**)
- informații generale (**formular nr.3**)

B. pentru persoane fizice:

1. copie de pe actul de identitate;
2. copie Certificatul de înregistrare Fiscală (unde este cazul)
3. copie de pe autorizația de liberă practică în domeniul medical , eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
4. certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F-Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original -dacă în aceste certificate se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă; ;
5. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini , respectiv chitanța care atestă achitarea acestuia, în copie;
6. informații generale (**formular nr.3**)
7. procură legalizată de la Notar public, pentru persoane fizice participante la licitație reprezentate de mandatar ;
8. declarație din care să rezulte că persoana fizică nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
9. cerere tip de participare la licitație (**formularul nr. 1**)
formularul de oferta financiară. (**formularul nr. 2**)

Persoanele fizice care au câștigat licitația sunt obligate ca în termen de 3 luni să se înregistreze sub o formă juridică .

La licitație nu poate participa persoana fizică sau juridică care se află în una din situațiile:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct.a);
- c) a avut litigii cu Autoritățile Administrației Publice Locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

La licitația publică pentru închirierea spațiului, nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII :

Licitația publică are loc la data....., ora..... la sediul Primăriei comunei Varadia de Mureș, nr.126.

Licitația este valabilă dacă s-au depus cel puțin 2 (două) oferte.

Prezența ofertanților la licitație este consemnată în procesul-verbal.

La aplicarea procedurii licitației publice cu ofertă în plic, ofertanții își vor transmite ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în registrul de corespondență. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. El va conține cererea de participare la licitație, însoțită de documentele de calificare necesare și obligatorii precizate în caietul de sarcini. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. În acest plic se va afla oferta financiară propriu-zisă.

Plicurile se vor deschide în ședința publică, ofertanților prezenți neputându-le fi interzis accesul la această procedură. După deschiderea plicurilor exterioare vor fi eliminate ofertele care nu îndeplinesc condițiile de calificare. Ofertele care nu s-au calificat vor fi declarate neconforme iar cel de-al doilea plic va rămâne nedeschis. Pentru continuarea procedurii trebuie să se califice cel puțin două oferte. În caz contrar, se va încheia un proces-verbal ce se va semna de comisia de licitație și de ofertanții prezenți urmând ca procedura de licitație să se repete peste 10 zile. Aceeași procedură se va urma și în cazul în care sunt depuse mai puțin de trei oferte. Taxa pentru contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei.

Dacă sunt calificate cel puțin două oferte, se va trece la deschiderea plicurilor interioare (care cuprind oferta financiară propriu-zisă). Va fi selectată oferta cu prețul cel mai mare. Se va încheia un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedură de atribuire. Procesul verbal se semnează de toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de ofertanții prezenți la licitație.

În caz de egalitate, licitația se va repeta în termen de 10 zile. Anunțul publicitar privind repetarea licitației se va afișa la sediul Primăriei comunei Varadia de Mureș, nr.126 și pe site-ul www.varadia-de-mures.ro. Acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal care va fi semnat de comisia de licitație.

În baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește în termen de 3 zile lucrătoare un raport de atribuire a licitației.

Locatarul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la rezultatul licitației, în scris,

cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora. Locatarul va incheia contractul de inchiriere cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare. In cazul in care acesta refuza semnarea ,contractul va fi semnat cu oferta clasata pe locul doi.

În toate cazurile, atunci când termenele procedurale cad într-o zi nelucrătoare, se prorogă în următoarea zi lucrătoare.

10.OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a spațiului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat.

- (2) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct spațiul care face obiectul închirierii.
- (3) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul închirierii.
- (4) Locatarul este obligat să plătească chiria la termenul stabilit în contract și a accesoriilor în caz de întârziere la plata.
- (5) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura spațiului închiriat.
- (6) La încetarea contractului de închiriere , locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în starea în care le-a primit.
- (7) Sa respecte normele de PSI si ISU in vigoare
- (8) Cheltuielile cu utilitățile vor fi suportate de către locatar. Acesta este obligat ca în termen de cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de închiriere să își monteze contoare pentru energia electrică.

11. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- (1) Locatorul este obligat să pună la dispoziția locatarului spațiul în stare bună .
Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- (2) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

12.CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații cu condiția ca locatarul să achitate către locator toate obligațiile rezultate din contractul de închiriere (plata chirie și utilități):

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar;
- c) în cazul în care chirasul își încetează activitatea , acesta va instiinta locatarul cu 30 de zile înainte de rezilierea contractului ;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

13. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

-locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

-prin activitatea desfășurată nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freatice sau subterane. În acest scop, locatarul va lua toate măsurile necesare evitării unor astfel de situații.

-locatarul va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora.

-locatarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare.

-locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată ,

-autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

-obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a contractului de inchiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

14. LITIGII:

- partile vor încerca soluționarea amiabilă a oricărui litigiu apărut între ele, inclusiv prin procedura de mediere. În situația în care aceste proceduri nu vor conduce la soluționarea litigiului, oricare dintre părți se va putea adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza județului Arad.

INTOCMIT,
Secretar Luputiu Lacrimioara

OFERTANT

Către,

U.A.T. COMUNA VARADIA DE MURES

CERERE DE INSCRIERE LA LICITATIE

pentru inchirierea Spatiului FARMACIE situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42

Operatorul economic /grupul de operatori economici., cu sediul în, Județul....., Str....., Nr., Cod poștal....., telefon....., fax, E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român /....., reprezentată legal de, cu funcția de rugăm sa ne admiteți la licitația publică pentru inchirierea spatiului FARMACIE situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42, în data de ___/___/2020.

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de inchiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea prin licitație publică, a spațiului FARMACIE situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

OFERTANT**Formular – F3**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație publică, a Spatiului FARMACIE situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică, a Spatiului FARMACIE situat în localitatea Vărădia de Mureș, nr. 42, organizată de UAT Vărădia de Mureș, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de indeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------

ROMANIA
JUDETUL ARAD
U.A.T. VĂRĂDIA DE MUREȘ

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr. 2885 din 30.10.2020**

U.A.T. VĂRĂDIA DE MUREȘ cu sediul în Vărădia de Mureș nr.126 telefon 0257417230, fax 0257417230, e-mail: primaria_varadiaar@yahoo.com, cod fiscal 3519208 reprezentata prin MICULIT CRINA MELANIA având funcția de PRIMAR în calitate de **locator**

și

_____ cu sediul în ARAD, str. COCORILOR. NR. 49. JUD. ARAD
, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J02/1344/2013.. din .09.12.2013., cod fiscal nr. 32563444, având contul bancar nr. RO39BTRLRONCRT0239309401 deschis la BANCA TRANSILVANIA reprezentată de MARIS MARIAN DANIEL..cu funcția de ADMINISTRATOR., domiciliat în .ARAD. tel.0753372489B.I./C.I. seria ..AR... nr. 773130., în calitate de **LOCATAR**, au încheiat de comun acord prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spațiul aflat în domeniul privat al Comunei Varadia de Mures, situat în localitatea Julita nr. 277, în suprafață totală de 89,45 mp.

1.1. Destinația spațiului închiriat este de cabinet medical – medicina de familie.

1.2. Predarea – primirea spațiului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante, parte integrantă a prezentului contract.

III. DURATA DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Contractul de inchiriere este consimțit și acceptat pe o durata de 5 (cinci) ani începând din data de_01.11.2020.

2.1. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

2.2. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 60 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

IV. CHIRIA

Art. 3. Prezentul contract este consimțit și acceptat în schimbul plății, unei chirii lunare de

1.03 EURO/lună/mp, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

3.1. În caz de neplată a chiriei la scadență, încasarea ei se va face conform scadențarului la care se percep dobânzi și penalități conform prevederilor legale.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Drepturile și obligațiile locatorului

5.1. Drepturile locatorului

5.1.1. Să încaseze lunar chiria aferentă spațiului, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

5.1.2. Locatorul sau reprezentantul său va putea, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, să verifice periodic respectarea de către locatar a obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului destinat desfășurării de activități medicale.

5.2. Obligațiile locatorului

5.2.1. Se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de 05.11.2020 . Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.

5.2.2. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a spațiului destinat desfășurării de medicină dentară.

Art.6. Drepturile și obligațiile locatarului

6.1. Drepturile locatarului

6.1.1. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar și numai potrivit destinației prevăzute în contract.

6.1.2. Locatarul are dreptul să monteze firme, embleme sau alte mijloace de publicitate proprii pe spațiul închiriat, cu condiția obținerii în prealabil a acordului scris din partea locatorului.

6.1.3. Locatarul este de acord să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, în scopul verificării modului privind respectarea obligațiilor contractuale inclusiv modul de întreținere a spațiului destinat desfășurării de activități medicale.

6.2. Obligațiile locatarului

6.2.1. Se obligă să preia spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti cel târziu până la data de 05.11.2020. Procesul verbal de predare – primire se constituie Anexă la prezentul contract.

6.2.2 Să respecte destinația spațiului, în incinta căruia va desfășura numai activități medicale.

6.2.3. Să informeze imediat pe Locator asupra oricaror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.

6.2.4. Sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, întreținerea și curățenia spațiului închiriat.

6.2.5. Răspunde de paza și integritatea spațiului închiriat.

6.2.6. Să nu afecteze și să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din imobilul în care se află spațiul închiriat.

6.2.7. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul închiriat.

6.2.8. Să obțină toate autorizațiile legale de funcționare de la autoritățile locale, necesare desfășurării unei activități conform destinației spațiului închiriat.

6.2.9. Să achite lunar chiria datorată, în avans pentru fiecare lună de închiriere, până la data de a 10-a a fiecărei luni.

6.2.10 Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, locatarul va datora locatorului, dobânzi și penalități de întârziere.

6.2.11 Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

6.2.12 Valoarea penalităților de întârziere sunt de 1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

6.2.13. Subînchirierea în tot sau în parte de către locatar a spațiului este interzisă și duce la rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea vreunei formalități;

6.2.14. Locatarul se obligă să predea spațiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere, cel puțin în starea de funcționare în care i-a fost predat prin procesul verbal de predare – primire.

VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.

Art. 8. Contractul încetează deplin drept, fără vreo somație și fără vreo altă formalitate în următoarele situații de reziliere:

8.1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligațiile locatarului;

8.2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;

Art. 9. Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situații de urgență preavizul este de maxim 30 de zile.

Art. 10. Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați.

VII. LITIGII

Art. 11. Orice pretenție sau dispută dintre părți apărută în legătură cu prezentul contract, care nu se poate soluționa între acestea în mod amiabil, va fi soluționată de instanța de judecată.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Locatarul se obligă să predea spațiul destinat desfășurării de activități medicale, la încetarea contractului de închiriere, în bună stare, liber de sarcini, prin semnarea unui proces verbal de predare primire.

Art. 13. Orice lucrări sau îmbunătățiri efectuate de locatar la spațiul închiriat, vor rămâne

la încetarea contractului de închiriere, fără plată compensatorie în proprietatea locatorului.

Art. 14. Presentului contract îi sunt aplicabile dispozițiile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, referitoare la închirieri, precum și dispozițiile dreptului comun.

Art. 15. Acest Contract de închiriere este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.

Art. 16. Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile prevăzute de legea română.

Art. 17. Notificările și orice alte comunicări referitoare la prezentul contract vor fi făcute în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate în preambulul contractului.

Art. 18. Presentul contract s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local Varadia de Mures nr. 19 din 20.02.2020, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,

VIZAT CFP ,

VIZAT JURIDIC



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA VĂRĂDIA DE MURES
CONSILIUL LOCAL



Jud. Arad, Comuna Văradia de Mures, nr.126
tel./fax: 0040-257-417230;
email:primaria_varadiaar@yahoo.com
